

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~2191~~ UBND-TKBT

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2021

V/v tăng cường kỷ luật,  
kỷ cương hành chính trong thực  
hiện chức năng, nhiệm vụ giao

Kính gửi:

- Giám đốc, thủ trưởng các Sở, ban, ngành, cơ quan thuộc UBND Thành phố;
- Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã.

Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ giao, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ của các Sở, ban, ngành, cơ quan thuộc UBND Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã, đặc biệt là các nhiệm vụ, yêu cầu, nội dung chỉ đạo liên quan công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19, Chủ tịch UBND Thành phố chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

a) Tiếp tục quán triệt, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các giải pháp, biện pháp, nhiệm vụ cấp bách trong phòng, chống dịch COVID-19 trên từng địa bàn, lĩnh vực đảm bảo nguyên tắc: **tập trung, thống nhất, xuyên suốt, dứt khoát, quyết liệt, hiệu quả; đề cao hơn nữa trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.**

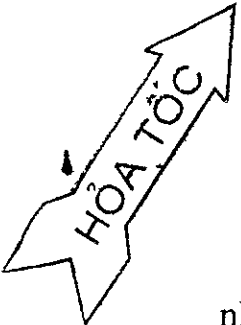
b) Sở Chỉ huy các cấp không làm thay công việc của Ban chỉ đạo các cấp. Các Tổ công tác chuyên trách của Sở Chỉ huy Thành phố thực hiện nhiệm vụ đôn đốc, chỉ đạo, xử lý ngay những vấn đề đột xuất, phát sinh hàng ngày. Tổ công tác không làm thay chức năng tham mưu của các cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành.

2. Về thực hiện các văn bản, ý kiến chỉ đạo

Thực hiện nghiêm Quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 của UBND Thành phố ban hành kèm theo Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố giao; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, công việc, bảo đảm đúng tiến độ, thời hạn, chất lượng; khẩn trương khắc phục tình trạng chậm tổ chức triển khai văn bản, ý kiến chỉ đạo.

3. Về hồ sơ, văn bản trình UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố

- Người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố chủ trì chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung và hồ sơ trình; chủ động tiến hành đầy đủ các thủ tục lấy ý kiến chính thức của các cơ quan liên quan;... hoàn chỉnh hồ sơ, trực tiếp ký tờ trình và ký tắt vào dự thảo văn bản để trình UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố; chịu trách nhiệm về thời hạn trình theo quy



định (trường hợp người đứng đầu cơ quan đi công tác thì cấp phó được giao phụ trách ký theo quy định).

- Nội dung tham mưu, đề xuất phải cụ thể, rõ ràng, thể hiện rõ quan điểm đúng quy định pháp luật (nếu văn bản đề xuất có từ hai (02) phương án trở lên cần tham mưu lựa chọn một phương án phù hợp nhất) và đúng thẩm quyền giải quyết của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố.

4. Văn phòng UBND Thành phố kiểm soát chặt chẽ hồ sơ, tài liệu trong quá trình tiếp nhận, xử lý, tổng hợp tham mưu; không trình UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, các Phó Chủ tịch UBND Thành phố đối với các hồ sơ do các Sở, ngành, cơ quan trình không đảm bảo đúng quy định./.

**Nơi nhận:** ✓

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- VPUB: CVP, các PCVP, phòng KGVX, TKBT, ĐT, KT;
- Lưu: VT, TKBT.

HT

8-16

